



HUISHOUDELIJK REGLEMENT OTV (VERSIE 20 november 2021)

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1. t/m 3.	Begrippen en Algemene bepalingen
Artikel 4.	Lidmaatschap
Artikel 5.	Rechten
Artikel 6 t/m 8.	Regels
Artikel 9 t/m 13.	Bestuur
Artikel 14 t/m 21.	Commissies
Artikel 22 t/m 25.	Vergaderingen, Geschillen, Wijziging Slotbepaling
Bijlage:	Gebruiksovereenkomst

BEGRIPPEN

Artikel 1.

Het huishoudelijk reglement verstaat onder:

- de Bond: de Leidse Bond van Amateursuinders;
- de Vereniging: de Onderlinge Tuin Vereniging;
- de Statuten: de statuten van de Vereniging;
- het Bestuur: het bestuur van de Vereniging;
- de algemene ledenvergadering: de vergadering van de leden van de Vereniging als bedoeld in artikel 14 t/m 19 van de Statuten, afgekort met ALV;
- AVVN: het Algemeen Verbond van Volkstuinders Nederland.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2.

1. Het verenigingsjaar en het boekjaar vallen samen met het kalenderjaar.

Artikel 3.

De Vereniging probeert haar in artikel 3 van de statuten omschreven doel te bereiken door:

- a. uitgeven van periodieke mededelingen in OTVaria en op de website;
- b. organiseren van tentoonstellingen en keuringen van tuinen en producten van de tuinen van de leden, zo mogelijk samen met andere organisaties;
- c. bevorderen van gezamenlijke inkoop van zaden, planten, tuingereedschappen, meststoffen en andere voor (het verblijf op) de tuinen noodzakelijke materialen;
- d. verschaffen van informatie over en bevorderen van natuurlijk tuinieren.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4.

1. Kandidaat-lid.

- a. Een natuurlijk persoon die lid wil worden van de vereniging vraagt dat schriftelijk aan bij het Bestuur, onder opgave van naam, geboortedatum en volledig adres. De persoon moet meerderjarig zijn.
- b. Het Bestuur beslist over de aanvraag. Hierbij wordt bezien of er in het verleden sprake was van een royement door een andere Leidse tuinvereniging.
- c. Bij een voor de persoon gunstige uitkomst krijgt deze persoon schriftelijk bericht over het kandidaat-lidmaatschap. Bij een voor de persoon ongunstige uitkomst kan deze beroep aantekenen bij de Bond. De secretaris van het Bestuur wijst op deze mogelijkheid.
- d. Een kandidaat-lid is verplicht bij inschrijving en vervolgens voor elk jaar van inschrijving een bedrag te betalen. De hoogte van dit bedrag wordt bepaald door het Bestuur.
- e. De kandidaat-leden worden in volgorde van toelating op een lijst geplaatst. Deze lijst is openbaar. In volgorde van deze lijst komt een persoon in aanmerking voor een vrijkomende tuin. Het kandidaat-lid krijgt veertien dagen de tijd te beslissen. Ziet het kandidaat-lid af van het aanbod, dan komt het daaropvolgende kandidaat-lid in aanmerking.

2. Vrijkomende tuinen

- a. Een vrijgekomen tuin wordt eerst aangeboden aan de leden. Bij belangstelling van meerdere leden wordt geloot.
- b. Leden die tweemaal zijn uitgeloot krijgen bij de eerstvolgende vrijkomende tuin voorrang. Zijn er meerdere kandidaten dan krijgt het langstzittende lid voorrang.

3. Tuinlid.

- a. Het kandidaat-lid tekent de gebruiksovereenkomst met de vereniging, voor dat het kandidaat-lid een tuin kan bewerken: Het kandidaat-lid wordt daardoor tuinlid. De tekst van de overeenkomst is bijgevoegd bij dit Huishoudelijk Reglement en maakt hier deel van uit.
- b. Het eerste jaar van lidmaatschap geldt als proefjaar. Het bestuur beslist of het lidmaatschap na dit proefjaar wordt beëindigd of wordt omgezet in gewoon lidmaatschap o.b.v. de regels in dit reglement.
- c. Aan de overeenkomst kunnen kosten verbonden zijn. De hoogte van dit bedrag wordt vastgesteld door de ALV, op voorstel van het Bestuur. Het bedrag kan, na een besluit daartoe van de ALV, geheel of gedeeltelijk de functie hebben van een borgsom.
- d. Een tuinlid wordt tevens (automatisch) lid van de Bond en het AVVN en is gehouden via de vereniging de noodzakelijke contributies te betalen.
- e. Partnerlid
De persoon die samen met een tuinlid de toegewezen tuin aanlegt, gebruikt en onderhoudt, anders dan op basis van huwelijk of samenlevingsovereenkomst, kan door het Bestuur aangemerkt worden als partnerlid, mits deze voldoet aan de eisen die aan een kandidaat-lid worden gesteld. Het partnerlid heeft alle rechten van een lid, maar krijgt geen tuin toegewezen.
- f. Vriend van OTV
Het Bestuur is bevoegd een natuurlijk persoon te benoemen tot "Vriend van OTV". Deze vriend betaalt jaarlijks een bijdrage aan de Vereniging. Het Bestuur stelt de hoogte van de bijdrage vast. De Vriend van OTV ontvangt de OTV-aria en is welkom bij alle activiteiten van de Vereniging. In de ALV heeft de vriend van

OTV geen spreek- of stemrecht.

g. Einde lidmaatschap

a. Het lidmaatschap eindigt door:

- opzegging door het lid. Dit moet schriftelijk, uiterlijk 4 weken voor het einde van het kalenderjaar;
- overlijden;
- opzegging namens de Vereniging na een negatieve uitkomst van het proefjaar;
- royement.

b. Indien het lidmaatschap eindigt in de loop van het jaar vindt geen restitutie plaats van de reeds betaalde contributies en overige vergoedingen. In dringende gevallen kan het Bestuur hiervan afwijken.

c. In geval van opzegging door of overlijden van een tuinlid, komt de betrokken partner of het partnerlid in aanmerking voor het overnemen van de tuin en wordt dan tuinlid.

RECHTEN

Artikel 5.

Een lid heeft de volgende rechten:

1. Het gebruik van de toegewezen tuin en dagelijks toegang tot die tuin.
2. De partner en minderjarige kinderen kunnen, de laatsten onder begeleiding, kunnen deelnemen aan alle activiteiten van de Vereniging.
3. Het tuinlid heeft toegang tot en spreekrecht in de ALV. Het tuinlid kan zich, indien van toepassing, laten vertegenwoordigen door het partnerlid. Er kan één geldige stem per tuin worden uitgebracht.
4. Het tuinlid kan in aanmerking komen voor functies in het Bestuur en in de commissies van de Vereniging. Dit geldt ook voor een partnerlid. Voorts kan een tuinlid of partnerlid gekozen worden als vertegenwoordiger van de Vereniging bij de Bond.
5. Tuinleden en partnerleden kunnen zich kandidaatstellen voor de in lid 4 genoemde functies. Zie ook artikel 9, lid 4 van dit reglement.
6. Een tuinlid of een partnerlid kan voorstellen doen bij het Bestuur en de ALV. Zij kunnen amendementen indienen op voorstellen die het Bestuur aan de ALV voorlegt.
7. Tuinleden en partnerleden kunnen met hun gezelschap metterwoon op de tuin verblijven in de periode van 1 april tot en met 31 oktober. Zie echter ook artikel 17, lid 7.
8. Een lid dat zich voor de Vereniging buitengewoon verdienstelijk heeft gemaakt kan tot “erelid” worden benoemd. Dit gebeurt door de ALV, op voorstel van het Bestuur.

REGELS

Artikel 6.

De Vereniging kent omgangsnormen. Tuinleden, partnerleden, kandidaatleden, gezinsleden, gasten en bezoeker worden geacht deze te volgen en te respecteren.

De gewoonten van de Vereniging zijn:

1. Tuinleden, partnerleden, gezinsleden en gasten worden geacht als goede burens met elkaar om te gaan. Bij eventuele misverstanden of verschillen van inzicht worden men geacht in onderling overleg tot een vergelijk te komen. Mocht dat niet lukken dan kan de hulp van een lid van het Bestuur worden gevraagd. Bij volhardende conflicten beslist het Bestuur.
2. Tuinleden, partnerleden, gezinsleden en gasten worden geacht elkaar geen overlast te

bezorgen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlast door rooklucht of geluid (van bijvoorbeeld radio, machine of gepraat) en om overlast door overmatige schaduw van beplanting en eventuele schade door wortelvorming. Bij een volhardend verschil van mening over wat als overlast kan worden aangemerkt beslist het Bestuur.

3. De vereniging wil gastvrij zijn voor kinderen van tuinleden. Tuinleden staat het vrij om een speeltoestel op de tuin te plaatsen, zolang het gebruik daarvan niet tot onredelijke overlast leidt. Mocht onderling overleg tussen tuinleden niet tot een oplossing leiden, dan beslist het Bestuur. Het plaatsen van eventuele vergunningsplichtige bouwwerken moeten worden besproken met de Bouwcommissie.
4. De vereniging staat Natuurlijk Tuinieren voor. De manier van tuinieren dient daarmee in overeenstemming te zijn.
5. De leden van de Vereniging worden geacht zich te voegen naar en uitvoering te geven aan wettelijke bepalingen en aan de aanwijzingen van Commissies en Bestuur van de Vereniging.
6. Tuinleden dienen de 'veur', een strook in de lengte van de tuin, die is bedoeld als afwatering en tevens gebruikt kan worden voor het ingraven van leidingen, vrij en toegankelijk te houden. In de regel ligt de veur rechts van de tuin bij de tuinen langs het Hazenpad en de even tuinen langs het Wilgenpad en links bij de oneven tuinen langs het Wilgenpad. Uitzonderingen zijn bekend bij de Technische commissie.
7. Op het complex dient eenieder zich voorzichtig te verplaatsen. Fietsen en auto's rijden stapvoets.
8. Met uitzondering van door het Bestuur te bepalen gevallen mogen er geen auto's of motorvoertuigen gebruikt worden op het tuincomplex.
9. Op zon- en feestdagen dient de rust te worden gerespecteerd en dienen leden zich te onthouden van het gebruik van luidruchtige machines.
10. De nachtrust tussen 23.00 uur en 09.00 uur dient te worden gerespecteerd.
11. Eventueel huisvuil dient tijdig te worden afgevoerd.
12. Honden moeten aangelijnd zijn op de openbare delen van het tuincomplex. Op de eigen, omheinde, tuin kan een hond desgewenst loslopen.
13. Op het tuincomplex is colportage, collecteren, het uitdelen van folders of het plakken van aanplakbiljetten, anders dan na voorafgaande toestemming van het Bestuur niet toegestaan.
14. De openbare paden dienen toegankelijk te zijn, ook en juist voor eventuele hulpdiensten.

Artikel 7.

Naast de gewoonten van de Vereniging heeft het lid rekening te houden met de volgende verplichtingen.

1. De vergoedingen voor het gebruik van de tuin en het tuincomplex en de contributies dienen in de regel jaarlijks in januari, op verzoek van de penningmeester op rekeningnummer NL78 INGB 0001 2588 40 ten name van Penningmeester OTV te Leiden te worden betaald, of op een ander, door de penningmeester aan te geven rekening van de Vereniging. Het Bestuur kan een betalingsregeling overeenkomen met een tuinlid. Eventuele extra kosten gemoeid met een betalingsregeling of met achterstalligheid kunnen worden verhaald op het betreffende lid van de vereniging.
2. De toegewezen tuin, het openbare pad langs de tuin, de 'Veur' en de slootkant moeten worden onderhouden door of namens het lid van de vereniging. Is er, naar oordeel van het Bestuur sprake van nalatigheid, dan kan het Bestuur een termijn opleggen waarbinnen de nalatigheid moet zijn weggewerkt. Schade of kosten die het gevolg zijn van nalatigheid kunnen worden verhaald op het tuinlid.

3. Aanwijzingen door of namens het Bestuur gegeven, rond onderhoud en gebruik van de tuin, of onderhoud, bouw en gebruik van opstallen, of gebruik van en/of aanwezigheid op het tuincomplex moeten binnen redelijke termijn worden opgevolgd.
4. De heg tussen de tuin en het openbare pad moet door of namens het tuinlid worden onderhouden, naar aanwijzing van het Bestuur of de tuincommissie. In de regel geldt een maximale hoogte van 1 meter en 40 centimeter. De heg moet zijn geschoond van onkruid en mag in de regel maximaal 10 centimeter over het wegdek van het openbare pad hangen.
5. Het is toegestaan een poortje in de heg te maken rondom het toegangshek naar de tuin. De maximale maten hiervoor zijn: 2,5 meter hoog, 90 centimeter breed links en rechts van het hekje.
6. De sloot langs de tuin moet uiterlijk op 1 november van elk jaar zijn geschoond, naar de normen van het Waterschap. Een eventuele boete van het Waterschap kan worden verhaald op het betreffende tuinlid.
7. Het Bestuur kan het tuinlid opdragen om overlastgevende begroeiing te verwijderen of aan te passen. Het lid is gehouden zo'n aanwijzing op te volgen. Bij ingebroken blijven kan het Bestuur een andere partij opdragen om begroeiing te verwijderen of aan te passen. Eventuele kosten daarvan kunnen op het tuinlid worden verhaald.
8. Het tuinlid dient ervoor te zorgen dat het tuinnummer vanaf het openbare pad goed zichtbaar en leesbaar is.
9. Een mesthoop op de tuin moet voldoen aan de wetgeving (waterdicht te zijn afgedekt in de periode van april tot en met oktober). Mest- en composthopen mogen niet direct grenzen aan het openbare pad en moeten enigszins aan het zicht zijn onttrokken.
10. Honingbijen kunnen alleen worden gehouden op de daarvoor aangewezen plaats. Imkers moeten lid zijn van de vereniging. Nadere afspraken over het houden van bijen worden indien nodig door of namens het bestuur gepubliceerd op de website van OTV.
11. Ieder tuinlid, jonger dan 70 jaar en fysiek daartoe in staat, dient, door actieve betrokkenheid, bij te dragen aan het onderhoud, de verbetering en de verfraaiing van het gemeenschappelijke deel van het tuincomplex. De leden zijn daartoe ingedeeld en verschillende werkploegen, onder aansturing van een coördinator.
 - a. Het aantal uren per jaar van het gemeenschappelijk werk wordt, op voorstel van het Bestuur, vastgesteld door de ALV;
 - b. Bij verhindering dient het lid van de werkploeg zich af te melden bij de betreffende coördinator. Een gemiste werkbeurt moet worden ingehaald op een ander moment.
 - c. Als een tuinlid blijvend verhinderd is dan kan het Bestuur met het tuinlid afspraken maken over vervangende werkzaamheden ten behoeve van de Vereniging.

Artikel 8.

Het is de tuinleden, partnerleden, gasten en bezoekers niet toegestaan om:

1. Ongevraagd andere tuinen te betreden. Leden van het Bestuur, of leden van Commissies of mensen die namens hen handelen mogen tuinen wel ongevraagd betreden in uitoefening van hun taak, maar dienen daarmee terughoudend te zijn. Het geniet de voorkeur dat het betreden van tuinen door Bestuursleden en Commissieleden, wanneer mogelijk, na aankondiging en in overleg met het tuinlid gebeurt.
1. Afrasteringen te verbreken, grenspalen te verwijderen of te verplaatsen of iets van de Vereniging of andere leden te verontreinigen, vernietigen, vernielen of

- beschadigen.
2. Een handel of bedrijf op de tuin uit te oefenen.
 3. De hen toegewezen tuin, het tuinhuisje, kas of anderszins te verhuren of in gebruik te geven aan derden, zonder voorafgaande toestemming van het Bestuur.
 4. Dieren te houden op de tuin of het tuincomplex, anders dan na voorafgaande toestemming van het Bestuur.
 5. Jaarlijks meer dan één derde deel van het voor teelt bruikbare deel van de tuin te beplanten met aardappelen. Het Bestuur of de Tuincommissie geeft tijdig aan welk deel van de tuinen mag worden gebruikt voor het telen van aardappelen.
 6. Vuilnis of tuinafval op de tuin of het tuincomplex te verbranden.
 7. Bomen met een diameter van 10 centimeter of meer of grote struiken te kappen of ingrijpend te snoeien zonder toestemming vooraf van de Tuincommissie.
 8. Asbest of asbesthoudende-eterniet toe te passen en bij wet verboden stoffen te gebruiken of te kweken. Ook het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen is verboden.
 9. Een vergunningsplichtig bouwwerk op de tuin op te richten zonder voorafgaande toestemming vooraf van het Bestuur of de sectie bouw van de Technische Commissie. Zie ook artikel 17.
 10. Meer dan 25% (tot een maximum van 75 m²) van het oppervlak van de tuin te voorzien van verharding (waaronder ook het dakoppervlak van bebouwing valt). Als het regenwater, dat op een kas valt wordt teruggevoerd in de kas telt het dakoppervlakte van de kas niet mee.
 11. Leidingwater te gebruiken voor beregening.
 12. Overgangen te maken over de sloten.
 13. Zich zodanig te gedragen, uit te laten of te handelen dat daarmee de goede naam van de Vereniging, het Bestuur, de Bond, een mede-tuinder of het tuinieren op een volkstuin wordt geschaad.

BESTUUR

Artikel 9.

1. Het Bestuur geeft uitvoering aan de overeenkomst die gesloten is door de Vereniging met de Bond, ten aanzien van het gebruik en het beheer van het tuincomplex.
2. Het Bestuur kan voorstellen indienen ter besluitvorming in de ALV. De door leden ingediende voorstellen mogen van kanttekeningen worden voorzien.
3. Het Bestuur kan de ALV voorstellen doen voor de benoeming van nieuwe bestuursleden en leden van commissies.
4. In geval van vacatures in het Bestuur of Commissies kunnen ook de leden voorstellen doen. Deze kandidaatstelling moet schriftelijk gebeuren en de voorstellen moeten ten minste zes dagen vóór de dag van de ALV waarop over de vacature zal worden gestemd, bij het Bestuur aanwezig zijn. Deze kandidaatstelling moet de handtekening bevatten van tenminste vier leden en een verklaring van instemming door de voorgestelde kandidaat. Het Bestuur kan een mening kenbaar maken over de kandidatuur.
5. De leden van het Bestuur hebben voor de uitoefening van hun functie toegang tot het gehele tuincomplex, inbegrepen de tuinen van de leden. In dringende gevallen kan ook toegang verkregen worden tot de huisjes, schuurtjes en kassen. Het Bestuur dient hiermee zeer terughoudend om te gaan en bij voorkeur alleen na aankondiging en in overleg met het tuinlid een tuin te betreden.
6. Het Bestuur is bevoegd leden aan te spreken op

- a. de naleving van de in artikel 6 genoemde gewoonten,
 - b. de nakoming van de in artikel 7 genoemde verplichtingen en
 - c. het overtreden van de in artikel 8 genoemde bepalingen.
7. a. Het Bestuur is bevoegd een lid te schorsen in geval van ernstige overtreding van de regels, dan wel het niet naleven van de overeenkomst(en) behorend bij het gebruiken van een tuin.
b. De schorsing kan geheel of deels zijn. In het eerste geval worden alle in artikel 5 van dit Reglement genoemde rechten ingetrokken. In het tweede geval worden enkele rechten ingetrokken.
c. In het geval dat het recht op het gebruik van de toegewezen tuin en dagelijkse toegang tot de tuin wordt ingetrokken, maakt het Bestuur met betrokkene een afspraak over of en, zo ja, wanneer het onderhoud van de tuin kan plaatsvinden.
d. De schorsing geldt maximaal 3 maanden en gaat vooraf aan behandeling van het voorval/de voorvallen door de Commissie van Wijzen. Deze Commissie moet de periode en omvang van de schorsing in haar uitspraak betrekken.
 8. De werkzaamheden van de leden, voor zover niet geregeld bij de statuten of in dit reglement, worden door het Bestuur vastgesteld.
 9. Het Bestuur kan zich bij de uitoefening van zijn werk laten bijstaan door commissies.
 10. Het beheer van de gebouwen van de vereniging en de exploitatie daarvan berust bij het Bestuur.
 11. Het Bestuur en de commissies zijn collectief en persoonlijk aansprakelijk voor alle uitgaven door hen gedaan of financiële verplichtingen door hen aangegaan, die in strijd zijn met dit reglement.
 12. Het is niet toegestaan dat partners (tuinlid en partnerlid) beiden lid zijn van het Bestuur of van dezelfde commissie.

Artikel 10.

1. De voorzitter is lid van het dagelijks bestuur en vertegenwoordigt de Vereniging, tenzij met instemming van de ALV een ander bestuurslid daarvoor wordt aangewezen.
2. De voorzitter is in het bijzonder belast met het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen van de Vereniging.
3. De voorzitter geeft leiding aan het Bestuur, de vergaderingen van het (dagelijks) Bestuur en aan de ALV. Wanneer de voorzitter van mening is dat een onderwerp voldoende is besproken of dat een debat geen nieuwe gezichtspunten oplevert, kan de voorzitter de discussie beëindigen.
4. De voorzitter is bevoegd een vergadering te schorsen, onder vermelding van het tijdstip van de hervatting van de vergadering. Iemand die de vergadering verstoort kan door de voorzitter uit de vergadering worden gestuurd.
5. Indien de voorzitter niet beschikbaar is voor deelname aan een vergadering wordt de voorzitter vervangen door een ander lid van het bestuur, zo mogelijk het lid dat het langst in functie is.

Artikel 11.

1. De secretaris is lid van het dagelijks bestuur van de Vereniging. De secretaris voert de correspondentie en houdt van de (uitgaande en inkomende) stukken afschriften voor het archief van de Vereniging. Belangrijke uitgaande stukken worden medeondertekend door de voorzitter.
2. De secretaris geeft het Bestuur in vergadering kennis van de ingekomen en uitgaande stukken. Zo mogelijk zijn deze vooraf aan de voorzitter ter inzage gegeven.
3. De secretaris schrijft vergaderingen uit en verzendt de agenda en benodigde stukken

voor vergaderingen van het Bestuur en voor de ALV. De secretaris is verantwoordelijk voor de verslaglegging van deze vergaderingen.

4. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van het ledenregister. De secretaris meldt mutaties aan de secretaris van de Bond en aan de AVVN.
5. Tijdens de ALV in het voorjaar brengt de secretaris verslag uit van de gebeurtenissen in de Vereniging over het afgelopen jaar.
6. De secretaris meldt de datum en tijd van een ALV 14 dagen van tevoren aan de secretaris van de Bond onder aanbieding van de agenda.
7. De secretaris verzendt de oproepen voor het bijwonen van de vergaderingen, zodanig dat wordt voldaan aan het gestelde in artikel 15, lid 3 van de Statuten.
8. Bij de agenda voor een ALV voegt de secretaris desgewenst een notitie toe, waarin de gang van zaken bij die vergadering wordt toegelicht. Op verzoek wordt ook de gang van zaken rond het indienen van voorstellen en amendementen en rond kandidaatstellingen toegelicht (gebaseerd op de Statuten).
9. De secretaris is verantwoordelijk voor het archief van de Vereniging.

Artikel 12.

1. De penningmeester is lid van het dagelijks bestuur. De penningmeester is belast met het innen van alle bedragen die de Vereniging toekomen. Ook is de penningmeester belast met het doen van de betalingen die voortvloeien uit de door de ALV goedgekeurde begroting. Zolang deze goedkeuring ontbreekt doet de penningmeester betalingen van bedragen hoger dan € 450,-, alleen met instemming vooraf van de voorzitter. Deze instemming blijkt uit de handtekening van de voorzitter op het betreffende document.
2. De penningmeester verantwoordt de ontvangsten en uitgaven in een overzichtelijke boekhouding. Elke boeking kent een boekingsbewijs waaruit herkomst/bestemming, prijs en hoeveelheid blijkt en dat voor kwijting is getekend.
3. De penningmeester beheert de gelden en tegoeden van de Vereniging zodanig dat er geen risico bestaat voor diefstal of verlies. De penningmeester doet periodiek melding van de financiële situatie van de Vereniging aan het Bestuur.
4. De penningmeester ziet toe op het financiële beheer van een commissie en is bevoegd aanwijzingen te geven, zodat de administratie van die commissie deel kan uitmaken van de boekhouding van de Vereniging.
5. De penningmeester presenteert in de ALV in het najaar de begroting voor het nieuwe jaar, echter niet dan nadat deze begroting de instemming heeft van het Bestuur.
6. De penningmeester brengt schriftelijk verslag uit over de financiële toestand van de Vereniging aan de ALV in het voorjaar.
7. Voorafgaand aan de ALV zendt de penningmeester een afschrift van de begroting of het financiële verslag aan de secretaris van de Bond.

Artikel 13.

De overige bestuursleden staan het dagelijks bestuur bij waar nodig en wenselijk.

COMMISSIES

Artikel 14.

1. De vereniging kent vijf permanente commissies. Dat zijn de Tuincommissie, de Kascontrolecommissie, de Technische commissie, en de Inkoopcommissie en de Commissie van Wijzen. Daarnaast kunnen door het Bestuur of door de ALV commissies worden ingesteld met een speciale taak.

2. De commissies regelen hun werk in overleg met het Bestuur. Zij leggen verantwoording af aan het Bestuur, met uitzondering van de Commissie van Wijzen en de Kascontrolecommissie. De Commissie van Wijzen en de Kascontrolecommissie leggen verantwoording af aan de ALV. De eventuele penningmeester van een commissie legt verantwoording af aan de penningmeester van het Bestuur van de Vereniging en is gehouden de aanwijzingen terzake van de penningmeester van de Vereniging op te volgen.
3. De leden van alle commissies worden benoemd en ontslagen door de ALV.
4. Indien er naar het oordeel van het Bestuur, een nauwe band moet zijn tussen Bestuur en commissie, wordt een Bestuurslid als contactpersoon aangewezen. Deze contactpersoon neemt deel aan de beraadslagingen van de commissie. Bij de Kascontrolecommissie en de Commissie van Wijzen gebeurt dat niet.
5. De commissies brengen van hun werkzaamheden verslag uit aan de ALV in het voorjaar of zoveel vaker als wenselijk, tenzij bij hun instelling anders is geregeld.

Artikel 15.

1. De Tuincommissie is belast met het ontwikkelen, verbeteren en bewaren van een mooi en divers tuincomplex.
2. De voorzitter van de commissie is lid van het Bestuur.
3. De overige leden zijn maximaal drie jaar in functie en kunnen worden herbenoemd.
4. De commissie zorgt ervoor dat nieuwe tuinleden worden begeleid in hun proefjaar.
5. De commissie stimuleert het natuurlijk tuinieren in de ruimste zin van het woord.
6. De commissie is bevoegd tuinen te betreden, bij voorkeur in aanwezigheid van het tuinlid of kandidaat-lid en zo mogelijk en bij voorkeur na voorafgaande aankondiging, voor het uitvoeren van controles.
7. De commissie ontwikkelt beleid en stelt beheersplannen op voor begroeiing en beplanting van de algemene ruimtes van het tuincomplex.
8. De commissie stelt de werkploegen samen en wijst, namens het Bestuur en in samenwerking met de technische commissie, de werkzaamheden toe.

Artikel 16.

1. De Kascontrolecommissie is belast met de controle van de kas en de bescheiden van de penningmeester van de Vereniging. De controle wordt jaarlijks uitgevoerd of zoveel vaker als het Bestuur of de ALV dat noodzakelijk acht.
2. De commissie doet schriftelijk verslag van haar bevindingen aan het Bestuur en mondeling aan de ALV in het voorjaar, of zoveel vaker als noodzakelijk is.
3. De commissie bestaat uit ten minste twee personen en een reservelid. Elk jaar treedt één der leden af volgens rooster. De leden van de Kascontrolecommissie zijn tuinlid of partnerlid van de Vereniging, maar maximaal één lid van de Kascontrolecommissie kan van buiten de Vereniging komen en hoeft geen lid of partnerlid te zijn, zodat, indien nodig, expertise van buiten de Vereniging kan worden betrokken.
4. Leden van het Bestuur kunnen geen lid zijn van de Kascontrolecommissie.
5. Een lid van de commissie heeft ten opzichte van derden een geheimhoudingsplicht, voor zover zich dat niet tegen de wet verzet.

Artikel 17.

1. De Technische commissie is belast met de begeleiding en keuring van de bouwaanvragen door de leden van de Vereniging, het ontwikkelen, actueel houden en het (doen) uitvoeren van onderhoudsplannen voor de opstallen, de inrichting daarvan, de infrastructuur en de uitrustingstukken van de Vereniging.

2. Een sectie van de commissie houdt regelmatig zitting voor het begeleiden van bouwplannen.
3. De Technische commissie heeft toegang tot alle tuinen, bij voorkeur in aanwezigheid van het tuinlid en indien mogelijk na aankondiging. Indien nodig kunnen zij toegang eisen tot de bouwsels op een tuin en de feitelijke betreding zal zo mogelijk in aanwezigheid van het tuinlid of kandidaat-lid zijn.
4. De commissie is ook belast met het toezicht en de controle op het plaatsen en onderhouden van tuinhuisjes, schuurtjes en kassen.
5. Er gelden diverse regels van het Waterschap, de Gemeente, de Bond en van de Vereniging. Deze zijn verwoord in het OTV-Bouwreglement. De Vereniging heeft slechts invloed op de regels van de Vereniging zelf. Zie ook Artikel 8, lid 12. Het OTV-Bouwreglement wordt door of namens de Technische Commissie op de website van OTV geplaatst.
6. De Technische Commissie kan het Bestuur adviseren om een bouw stil te leggen, dan wel tuinlid of kandidaat-lid opdragen om onderhoud uit te voeren.
7. De Technische Commissie keurt bouwwerken op de geschiktheid als nachtverblijf en maakt dit kenbaar aan de eigenaar en het Bestuur. Voorwaarden zijn bijvoorbeeld aansluiting op stromend water en riool en aanwezigheid van een tweede uitgang. Schuren en kassen worden geacht niet geschikt te zijn als nachtverblijf.
8. Het Bestuur verzoekt, indien nodig, de Technische Commissie, om in samenwerking met de Tuincommissie, een taxatie te doen van de waarde van de opstallen en de inrichting van de betreffende tuin. De commissie maakt hierbij gebruik van een reglement dat door het Bestuur wordt vastgesteld.
9. De Technische Commissie houdt regelmatig ruggenspraak met de bouwcommissie van de Bond.

Artikel 18.

1. De Commissie van Wijzen bestaat op de eerste plaats op grond van artikel 7 van de Statuten en is bevoegd en gehouden het Tuchtrecht Reglement van de Bond te hanteren.
2. De Commissie van Wijzen is bevoegd om gevraagd en ongevraagd advies te geven over de manier waarop het Bestuur het gestelde in de artikelen 6, 7 en 8 van dit Reglement en overeenkomsten met tuinleden, partnerleden en kandidaatleden toepast. Deze adviezen worden uitgebracht aan het Bestuur en zijn in de regel niet openbaar.
3. De Commissie van Wijzen kan op verzoek van het Bestuur bemiddelend optreden bij conflicten tussen een lid en het Bestuur.
4. De ALV benoemt de leden van de Commissie van Wijzen voor drie jaren, de voorzitter wordt in functie benoemd. De voorzitter en de leden van de Commissie van Wijzen zijn herbenoembaar. Lidmaatschap van het Bestuur, het bestuur van de Bond of van de Commissie van Beroep van de Bond is onverenigbaar met het lidmaatschap van de Commissie van Wijzen.
5. De Commissie van Beroep van de Bond kent een voorzitter en een secretaris die benoemd zijn door het congres van de Bond en twee leden die lid zijn van de Vereniging. Deze twee leden worden, op voorstel van het Bestuur, benoemd en ontslagen door de ALV.

Artikel 19.

1. De Inkoopcommissie is belast met de inkoop en verkoop van de benodigdheden voor de tuinen ten behoeve van de leden van de Vereniging.
2. Een lid van het Bestuur wordt aangewezen als contactpersoon tussen Bestuur en de

Inkoopcommissie. De contactpersoon doet elk kwartaal verslag aan het Bestuur en overlegt dan voortschrijdende resultatenrekening, alsmede een overzicht van de voorraden. De Inkoopcommissie en het Bestuur komen eventuele aanpassingen van het assortiment overeen in onderling overleg.

3. De Inkoopcommissie voert een eigen boekhouding. Het commissielid dat belast is met de financiën houdt aantekening van alle ontvangsten en ontvangt kwitanties van alle uitgaven. Dit commissielid draagt alle gelden boven een door het Bestuur vastgesteld bedrag, over aan de penningmeester van het Bestuur.
4. De winst die de commissie maakt wordt toegevoegd aan de algemene middelen van de Vereniging, eventueel onder aftrek van de door het Bestuur vooraf goedgekeurde investeringen in de inrichting, de voorraad of het assortiment van de winkel.

Artikel 20.

1. De Kantinecommissie zorgt voor koffie en thee en de verkoop van consumpties tijdens de weekenden in de relevante seizoenen, bij ledenvergaderingen en activiteiten in de kantine en zorgt voor de kantine openstelling op zaterdag en zondag.
2. Een lid van het Bestuur, wordt als contactpersoon aangewezen. De contactpersoon doet elk kwartaal verslag aan het Bestuur en overlegt dan een voortschrijdende resultatenrekening.
3. De Kantinecommissie voert een eigen boekhouding. De persoon belast met de financiën houdt aantekening van alle ontvangsten en ontvangt kwitanties van alle uitgaven. Dit commissielid draagt alle gelden boven een door het Bestuur vastgesteld bedrag, over aan de penningmeester van het Bestuur.
4. De winst die de Kantinecommissie maakt wordt toegevoegd aan de algemene middelen van de Vereniging, eventueel onder aftrek van de door het Bestuur vooraf goedgekeurde investeringen in de inrichting, de voorraad of het assortiment van de kantine.

Artikel 21.

1. De Commissie Natuurlijk Tuinieren bevordert het natuurlijk tuinieren bij OTV. De commissie geeft advies, antwoordt op vragen, communiceert en informeert over natuurlijk tuinieren.
2. De Commissie Natuurlijk Tuinieren zorgt tevens voor de aanleg en onderhoud van enkele natuurlijke tuinen in de algemene ruimtes op het complex.
3. De commissie onderhoudt contact met andere verenigingen over het onderwerp Natuurlijk tuinieren en met de AVVN, mede in verband met het keurmerk Natuurlijk tuinieren.

VERGADERINGEN

Artikel 22.

1. Vergaderingen worden onderscheiden in
 - vergaderingen van het dagelijks bestuur, (voorzitter, secretaris en penningmeester)
 - bestuursvergaderingen,
 - algemene leden vergaderingen (zie artikel 14 t/m 18 van de Statuten) en
 - commissievergaderingen.
2. Vergaderingen van het dagelijks Bestuur respectievelijk bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of twee andere leden van het dagelijks

Bestuur respectievelijk drie leden van het bestuur dit noodzakelijk achten.
Beslissingen worden genomen bij meerderheid. Bij het staken der stemmen is de stem van de voorzitter bepalend.

Datum en agenda van een vergadering wordt tenminste zeven dagen van tevoren bekend gemaakt aan de deelnemers, tenzij de deelnemers in meerderheid instemmen met een kortere periode.

3. De datum van de ALV in het voorjaar wordt minimaal dertig dagen van tevoren bekend gemaakt bij de tuinleden.
4. De oproeping voor een bijzondere ALV vindt zodanig plaats, dat naar het oordeel van de voorzitter, de leden voldoende voorbereidingstijd hebben.
5. Commissievergaderingen vinden zo vaak plaats als noodzakelijk geacht door een meerderheid van de commissieleden of door het Bestuur.
6. Van de vergaderingen worden verslagen gemaakt die passend zijn voor de taak van de commissie opdat een eenvoudig reconstructie kan worden gemaakt van de gang van zaken.

GESCHILLEN

Artikel 23.

1. Bij geschillen tussen leden onderling of tussen een lid en een commissie, anders dan de Kascontrolecommissie of de Commissie van Wijzen, staat beroep open bij het Bestuur.
2. Zie ook artikel 18, lid 3 van dit reglement.

WIJZIGING

Artikel 24.

1. Dit Reglement kan worden gewijzigd door de ALV. Daarvoor is een meerderheid van stemmen van de aanwezige leden noodzakelijk.
2. De wijziging gaat in op de eenentwintigste dag volgend op die vergadering. Vóór die dag dienen de leden te beschikken over de nieuwe tekst van het reglement.

SLOTBEPALING

Artikel 25.

In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur, rekening houdend met de statuten en met de reglementen van de Bond.

Deze beslissing eist, indien nodig achteraf, goedkeuring van de ALV.

BIJLAGE

GEBRUIKSOVEREENKOMST.

Ondergetekende(n), (verder te noemen het Tuinlid) en het Bestuur, komen overeen:

1. Het Tuinlid krijgt tuin nummer in gebruik nadat de jaarlijkse vergoedingen en contributies zijn voldaan aan de vereniging, eventueel aangevuld met de eenmalig verschuldigde inschrijvings- en overdrachtskosten.
2. Indien van toepassing.

De vorige gebruiker van de tuin heeft verklaard dat het Tuinlid het bedrag van de taxatiewaarde van de opstallen heeft voldaan.

3. Het Tuinlid geeft elke wijziging van de gegevens als vermeld in de aanhef en ondertekening van de overeenkomst en die in lid 8 terstond schriftelijk door aan Bestuur.
4. Het Tuinlid accepteert zonder voorbehoud de tuin en eventuele opstallen in de staat waarin deze op dagtekening van de overeenkomst verkeren.
5. Het Tuinlid heeft kennisgenomen van de statuten en het geldende huishoudelijk reglement van de vereniging en zal deze naleven en zich als goede buur gedragen naar de andere leden van de vereniging. Ook zal het Tuinlid de besluiten van de ALV, het Bestuur of de commissies van de vereniging nakomen en naleven.
6. Het Tuinlid accepteert dat het eerste jaar van het lidmaatschap een proefjaar is. In dat jaar zal het Bestuur beoordelen of het Kandidaatlid in staat is de tuin naar behoren aan te leggen en te onderhouden en zich als een goed lid van de vereniging weet te gedragen. Het kandidaatlid verneemt deze beoordeling uiterlijk na 11 maanden lidmaatschap.
Tegen een negatieve uitslag kan het tuinlid binnen 10 dagen beroep aantekenen bij de ALV. Totdat deze heeft besloten, blijft de overeenkomst van kracht.
7. Deze overeenkomst wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd, tenzij het Tuinlid aan het Bestuur tijdig bekend heeft gemaakt de overeenkomst te willen beëindigen.
8. a. Indien het Tuinlid een samenwerking heeft bij het gebruik en onderhouden van zijn of haar tuin, anders dan op basis van huwelijk of samenlevingscontract, kan het tuinlid deze partner aanmelden bij het Bestuur. Indien betrokkene voldoet aan de eisen van lidmaatschap, wordt deze door het Bestuur erkend als Partnerlid.
b. Voor tuinnummer heeft het Tuinlid als partner opgegeven:
naam, voorletters, adres
c. Indien het Tuinlid wordt geroeyeerd of door het Bestuur het lidmaatschap van de vereniging wordt opgezegd, vervallen de eveneens de rechten van het Partnerlid, tenzij het Bestuur anders beslist.
9. a. Bij opzegging van het lidmaatschap van de vereniging, hetzij door het Tuinlid, hetzij door het Bestuur, en ook bij roeyement, zal het Bestuur een taxatie doen uitvoeren van de waarde van de opstallen op en de inrichting van de tuin. Tegen deze waarde zal het Bestuur de opstallen en tuin aanbieden aan de eventuele nieuwe gebruiker. b. Indien het Tuinlid of nieuwe gebruiker deze waarde niet accepteert, kan het tuinlid, voor eigen rekening, een tweede beoordeling laten uitvoeren door de bouwcommissie van een andere tuinvereniging in Leiden.
c. Het Bestuur neemt een eventuele afwijkende taxatie in overweging. Blijft overeenkomst uit, of ontbreekt een nieuwe gebruiker, dan is het Tuinlid verplicht de tuin schoon op te leveren, naar het oordeel van het Bestuur.
d. De opstallen, verhardingen en bomen en struiken dienen verwijderd en afgevoerd te zijn, binnen een door het Tuinlid en het Bestuur alsnog overeen te komen termijn.
e. Indien het Tuinlid dit opruimen nalaat vervallen zijn opstallen, verharding en bomen en struiken aan de vereniging.
f. Indien de nader overeen te komen termijn valt buiten de periode waarvoor al vergoedingen en contributies zijn betaald, accepteert het Tuinlid dat een bedrag naar rato alsnog zal moeten worden betaald aan de vereniging.
10. a. Bij overlijden van het Tuinlid kan de partner van het tuinlid naar burgerlijk recht, de overeenkomst voortzetten. De partner wordt dan lid van de vereniging. Dit geldt ook voor het in lid 8 genoemde Partnerlid.
b. Indien er geen partner is of indien deze afziet van het lidmaatschap, kan een

erfgenaar in eerste lijn de overeenkomst overnemen. Deze moet echter voldoen aan de eisen voor het lidmaatschap van de vereniging.

c. Zijn er meerdere erfgenamen dan kan het Bestuur een loting toepassen.

d. Indien partner noch erfgenaar de overeenkomst wil voortzetten dan treedt lid 9 van de overeenkomst in werking.

S.v.p. invullen en ondertekenen door Tuinlid (en evt.Partnerlid) en één exemplaar terugsturen naar: Gerda Vliegthart, Mahlerstraat 4, 2324 JG Leiden of stop het in de brievenbus bij de kantine.

Tuinlid	evt Partnerlid
Naam en voorletters	Naam en voorletters
Adres	Adres
Postcode en woonplaats	Postcode en woonplaats
E-mailadres	E-mailadres
Telefoon	Telefoon
Datum	Datum
Handtekening (Tuinlid)	Handtekening (Tuinlid)

De bovenstaande gegevens worden opgenomen in de ledenadministratie van OTV. Uiterlijk drie jaar na beëindiging van uw lidmaatschap worden uw gegevens verwijderd uit de ledenadministratie.

Namens het bestuur van OTV

Naam
Datum
Handtekening

