



HUISHOUDELIJK REGLEMENT OTV (VERSIE juni 2021)

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1. t/m 3.	Begrippen en Algemene bepalingen
Artikel 4.	Lidmaatschap
Artikel 5.	Rechten
Artikel 6 t/m 8.	Regels
Artikel 9 t/m 13.	Bestuur
Artikel 14 t/m 21.	Commissies
Artikel 22 t/m 25.	Vergaderingen, Geschillen, Wijziging Slotbepaling
Bijlage:	Gebruiksovereenkomst

BEGRIPPEN

Artikel 1.

Het huishoudelijk reglement verstaat onder:

- de Bond: de Leidse Bond van Amateursuinders;
- de Vereniging: de Onderlinge Tuin Vereniging;
- de Statuten: de statuten van de Vereniging;
- het Bestuur: het bestuur van de Vereniging;
- de algemene ledenvergadering: de vergadering van de leden van de Vereniging als bedoeld in artikel 14 t/m 19 van de Statuten, afgekort met ALV;
- AVVN: het Algemeen Verbond van Volkstuinders Nederland.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2.

1. Het verenigingsjaar en het boekjaar vallen samen met het kalenderjaar.
2. Waar het woord hij of hem wordt gebruikt wordt in voorkomend geval ook bedoeld zij of haar.

Artikel 3.

De Vereniging probeert haar in artikel 3 van de statuten omschreven doel te bereiken door:

- a. uitgeven van periodieke mededelingen in OTVaria en op de website;
- b. organiseren van tentoonstellingen en keuringen van tuinen en producten van de tuinen van de leden, zo mogelijk samen met andere organisaties;
- c. bevorderen van gezamenlijke inkoop van zaden, planten, tuingereedschappen, meststoffen en andere voor (het verblijf op) de tuinen noodzakelijke materialen;
- d. verschaffen van informatie over en bevorderen van natuurlijk tuinieren.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4.

1. Kandidaat-lid.

- a. Een natuurlijk persoon die lid wil worden van de vereniging vraagt dat schriftelijk aan bij het Bestuur, onder opgave van naam, geboortedatum en volledig adres. De persoon moet meerderjarig zijn.
 - b. Het Bestuur beslist over de aanvraag. Hierbij wordt gezien of er in het verleden sprake was van een royement door een andere Leidse tuinvereniging.
 - c. Bij een voor de persoon gunstige uitkomst krijgt hij schriftelijk te horen dat hij kandidaat-lid is. Bij een voor de persoon ongunstige uitkomst kan hij beroep aantekenen bij de Bond. De secretaris van het Bestuur wijst op deze mogelijkheid.
 - d. Een kandidaat-lid kan is verplicht bij inschrijving en vervolgens voor elk jaar dat hij ingeschreven staat een bedrag te betalen. De hoogte van dit bedrag wordt bepaald door het Bestuur.
 - e. De kandidaat-leden worden in volgorde van toelating op een lijst geplaatst. Deze lijst is openbaar. In volgorde van deze lijst komt een persoon in aanmerking voor een vrijkomende tuin. Hij krijgt 14 dagen de tijd te beslissen. Ziet hij af van het aanbod, dan komt de daaropvolgende persoon in aanmerking.
2. Vrijkomende tuinen
- a. Een vrijgekomen tuin wordt eerst aangeboden aan de leden. Bij belangstelling van meerdere leden wordt geloot.
 - b. Leden die twee maal zijn uitgeloot krijgen bij de eerstvolgende vrijkomende tuin voorrang. Zijn er meerdere kandidaten dan krijgt het langstzittende lid voorrang.
3. Tuinlid.
- a. Het kandidaat-lid tekent de gebruiksovereenkomst met de vereniging, voor hij een tuin kan bewerken: hij wordt daardoor tuinlid. De tekst van de overeenkomst is gevoegd als bijlage en maakt deel uit van dit reglement.
 - b. Het eerste jaar geldt als proefjaar. Het bestuur beslist of het lidmaatschap na dit proefjaar wordt beëindigd of wordt omgezet in gewoon lidmaatschap o.b.v. de regels in dit reglement.
 - c. Aan de overeenkomst kunnen kosten verbonden zijn. De hoogte van dit bedrag wordt vastgesteld door de ALV, op voorstel van het Bestuur.
Het bedrag kan, na een besluit daartoe van de ALV, geheel of gedeeltelijk de functie hebben van een borgsom.
 - d. Een tuinlid wordt tevens lid van de Bond en het AVVN en is gehouden via de vereniging de noodzakelijke contributies te betalen.
 - e. Partnerlid.
De persoon die samen met een tuinlid de toegewezen tuin aanlegt, gebruikt en onderhoudt, anders dan op basis van huwelijk of samenlevingsovereenkomst, kan door het Bestuur aangemerkt worden als partnerlid, mits deze voldoet aan de eisen die aan een kandidaat-lid worden gesteld. Hij heeft alle rechten van een lid, maar krijgt geen tuin toegewezen.
 - f. Vriend van OTV
Het Bestuur is bevoegd een natuurlijk persoon te benoemen tot “Vriend van OTV”. Deze vriend betaalt jaarlijks een bijdrage aan de Vereniging. Het Bestuur stelt de hoogte van de bijdrage vast. Hij ontvangt OTV-aria en is welkom bij alle activiteiten van de Vereniging. In de ALV heeft hij geen spreek- of stemrecht.
 - g. Einde lidmaatschap.
 - a. Het lidmaatschap eindigt door:
 - opzegging door het lid. Dit moet schriftelijk, uiterlijk 4 weken voor het einde van het kalenderjaar;
 - overlijden;

- opzegging namens de Vereniging na een negatieve uitkomst van het proefjaar;
 - royement.
- b. Indien het lidmaatschap eindigt in de loop van het jaar vindt geen restitutie plaats van de reeds betaalde contributies en overige vergoedingen. In dringende gevallen kan het Bestuur hiervan afwijken.
- c. In geval van opzegging door of overlijden van een tuinlid, komt de betrokken partner of het partnerlid in aanmerking voor het overnemen van de tuin en dient alsdan tuinlid te worden.

RECHTEN

Artikel 5.

Een lid heeft de volgende rechten:

1. Het gebruik van de toegewezen tuin en dagelijks toegang tot die tuin.
2. De partner en minderjarige kinderen kunnen, de laatsten onder begeleiding, deelnemen aan alle activiteiten van de Vereniging.
3. Hij heeft toegang tot en spreekrecht in de ALV. Echter, alleen het tuinlid heeft stemrecht.
4. Hij kan in aanmerking komen voor functies in het Bestuur en in de commissies van de Vereniging. Dit geldt ook voor zijn partner en voor een partnerlid. Voorts kan hij als tuinlid gekozen worden als vertegenwoordiger van de Vereniging in de Bond.
5. Hij kan zich kandidaatstellen voor de in lid 4 genoemde functies. Zie ook artikel 9, lid 4 van dit reglement.
6. Hij kan voorstellen doen bij het Bestuur en de ALV. Voorts kan hij amendementen (= voorstellen tot verandering) indienen op voorstellen die het Bestuur aan de ALV voorlegt.
7. Hij kan met zijn gezelschap metterwoon op de tuin verblijven in de periode van 1 april tot en met 31 oktober. Zie echter ook artikel 17, lid 7.
8. Een lid dat zich voor de Vereniging buitengewoon verdienstelijk heeft gemaakt kan tot "erelid" worden benoemd. Dit gebeurt door de ALV, op voorstel van het Bestuur. Bij de benoeming ontvangt het lid een oorkonde.
9. Elke natuurlijke persoon die zich verdienstelijk heeft gemaakt voor het bereiken van het doel van de Vereniging kan benoemd worden tot "lid van verdienste". Dit gebeurt door de ALV, op voorstel van het Bestuur. Bij de benoeming ontvangt de persoon een oorkonde en een bijzonder schildje.

REGELS

Artikel 6.

De Vereniging valt of staat bij de manier waarop de leden met elkaar omgaan. Ook gezinsleden en bezoekers van een lid worden geacht dit te respecteren.

De gewoonten van de Vereniging zijn:

1. Wij gaan als goede buur met elkaar om. Eventuele misverstanden of verschillen van inzicht lossen wij in alle rust onderling op. Komen we er niet uit, dan vragen we hulp aan een lid van het Bestuur.
2. Wij bezorgen elkaar geen overlast. Het gaat om overlast door rooklucht of geluid (bijv. radio, machine of gepraat). Overlast kan ook ontstaan door schaduw van beplanting, schade door wortelvorming en onvoorzichtigheid en door zaadvorming bij onkruid.
3. Iedereen respecteert het milieu.
4. Wij geven zonder voorbehoud uitvoering aan wettelijke bepalingen, aanwijzingen van het Bestuur of besluiten van de ALV.

5. Niemand plaatst beplanting of hekwerk in de veur wanneer dit schade kan opleveren. (De veur is een strook in de lengte van de tuin, die bedoeld is als afwatering en tevens gebruikt kan worden voor het ingraven van leidingen. De veur ligt rechts op de tuinen langs het Hazenpad en de even tuinen langs het Wilgenpad. Bij de oneven tuinen langs het Wilgenpad ligt de veur links. Uitzonderingen zijn bekend bij de Technische commissie.)
6. Iedereen verplaatst zich voorzichtig over het Wilgen- en het Hazenpad: de maximum snelheid is 15 km. per uur.
7. De auto wordt niet gebruikt op het tuincomplex. Het Bestuur kan hiervan afwijken.
8. Op zon- en feestdagen is het extra rustig op het tuincomplex.
9. Tussen 23.00 en 09.00 uur is het muisstil op het tuincomplex.
10. Huisvuil gaat mee naar huis. Dat geldt ook voor het loof van aardappels en tomaten en de wortels en stronken van koolplanten: al snel worden schimmels hierin onvoldoende afgebroken.
11. Honden zijn aangelijnd op het tuincomplex. Eventuele poep ruimt de eigenaar meteen op. Op de eigen, omheinde, tuin kan de hond loslopen.
12. Niemand plakt op het tuincomplex iets aan of collecteert, deelt folders uit of colporteert, anders dan na goedkeuring vooraf van het Bestuur.
13. Iedereen zorgt voor een goede doorgangsmogelijkheid op het Hazen- en het Wilgenpad. (Denk bijvoorbeeld aan fietsen, of aan overhangende takken.)

Artikel 7.

Naast de gewoonten van de Vereniging heeft het lid rekening te houden met de volgende verplichtingen.

1. De vergoedingen voor het gebruik van de tuin en het tuincomplex en de contributies betaal je elk jaar in januari op gironummer NL78 INGB 0001 2588 40 ten name van Penningmeester OTV te Leiden. Het Bestuur kan bij uitzondering een betalingsregeling overeenkomen met een tuinlid. Bij nalatigheid worden de extra kosten verhaald.
Het Bestuur kan bij uitzondering een betalingsregeling overeenkomen met een lid.
2. De toegewezen tuin leg je naar behoren aan en houd je in goede staat, inbegrepen het openbare pad langs de tuin en ook de sloot. Is er naar het oordeel van het Bestuur sprake van nalatigheid, dan kan het Bestuur een termijn opleggen waarbinnen de nalatigheid moet zijn weggewerkt.
3. Je bent verplicht aanwijzingen door of namens het Bestuur gegeven, rond onderhoud, inrichting en gebruik van je tuin, of onderhoud, bouw en gebruik van opstallen, of gebruik van en/of aanwezigheid op het tuincomplex terstond op te volgen.
4. Zorg voor het onderhoud van de heg aan het pad: knip hem op tijd zodat hij onder de maximale hoogte van 1.40m blijft en verwijder onkruid en andere groeisels uit de heg. Bloeiende bodembedekkers onder de heg zijn toegestaan. De heg mag maximaal 10 cm over het asfalt hangen.
5. De sloot langs de tuin maak je uiterlijk 1 november van elk jaar schoon, naar de normen van het Waterschap. Een eventuele boete van het Waterschap komt ten laste van de “nalatige(n)”.
6. Het Bestuur kan je verplichten begroeiing of aanplant die overlast bezorgt, te verwijderen. De eventuele kosten hiervan komen voor jouw rekening.
7. Het toegewezen tuinnummer prijkt op een in het oog springende plek en is leesbaar.
8. Een mesthoop op de tuin is waterdicht afgedekt in de periode april t/m oktober. (Dat eist de wetgeving.) Mest- en composthopen liggen niet langs het hoofdpad en zijn zoveel mogelijk aan het zicht onttrokken.

9. Het is alleen toegestaan bijen te houden op de daarvoor aangewezen plaats. De imker is lid van de Vereniging en houdt zich aan het Bijenreglement dat gepubliceerd wordt op de website van OTV.
10. Ieder tuinlid jonger dan 70 jaar, neemt deel aan het gemeenschappelijk werk tot onderhoud, verbetering en verfraaiing van het tuincomplex: de werkploeg.
Nadere opmerkingen:
 - a. het werk staat, namens het Bestuur onder leiding van een ploegbaas;
 - b. het aantal uren per jaar van het gemeenschappelijk werk wordt, op voorstel van het Bestuur, vastgesteld door de ALV;
 - c. bij verhindering meld je dit tijdig bij de ploegbaas. Dan wordt meteen een vervangend tijdstip afgesproken.
 - d. je kan blijvend verhinderd zijn de werkzaamheden te verrichten. Het Bestuur kan dan een afspraak maken over vervangend werk voor de Vereniging.

Artikel 8.

De Vereniging hanteert de volgende bepalingen, die ook gelden voor familie en bezoekers:
Het is verboden:

1. Ongevraagd andere tuinen te betreden in de ruimste zin van het woord. Dit verbod geldt niet voor leden van het Bestuur of personen die namens hen optreden.
2. Afrasteringen te verbreken, grenspalen te verwijderen of te verplaatsen of iets van de Vereniging of andere leden te verontreinigen, vernietigen, vernielen of beschadigen.
3. Eigendommen van de Vereniging of andere leden te ontvreemden. Het Bestuur doet aangifte van ieder geval dat hem bekend wordt.
4. Handel of bedrijf op de tuin uit te oefenen.
5. De toegewezen tuin, het tuinhuisje, kas of anderszins te verhuren of in gebruik te geven aan derden, zonder toestemming vooraf van het Bestuur.
6. Dieren te houden op de tuin of het tuincomplex, anders dan met toestemming vooraf van het Bestuur.
7. Jaarlijks meer dan 1/3 van het voor teelt bruikbare deel van de tuin te beplanten met aardappelen.
Het Bestuur laat tijdig weten welk gedeelte van de tuin daarvoor in aanmerking komt. Indien je met een “vierslag” teelt, pleeg je vooraf overleg met het Bestuur over de plaats van de aardappelen.
8. Buiten de Vereniging om, samen inkopen te doen van goederen of diensten, die in het reguliere aanbod van de Vereniging zijn opgenomen.
9. Vuilnis of tuinafval op de tuin of het tuincomplex te verbranden. Snoeisel van bomen en struiken kun je gebruiken voor een takkenwal op je eigen tuin. Na toestemming van de Tuincommissie kun je ook gebruik maken van een takkenwal elders op het tuincomplex.
10. Bomen met een diameter van 10 of meer centimeter of grote struiken te kappen of ingrijpend te snoeien zonder toestemming vooraf van de Tuincommissie.
11. Asbest of eterniet toe te passen en bij wet verboden stoffen te gebruiken of te kweken. Ook het gebruik van Round-up is verboden.
12. Enig bouwwerk op de tuin op te richten, aan te passen of te renoveren, zonder toestemming vooraf van het Bestuur of de sectie bouw van de Technische Commissie. Zie ook artikel 17.
13. Meer dan 25% tot een maximum van 75 m² van het oppervlak van je tuin te voorzien van verharding. Bij verharding telt het dakoppervlak van je tuinhuis en/of schuur en verharding die geen water doorlaat. Verondersteld wordt dat je de regen

- die op het dak van je kas valt, terugvoert in je kas.
14. Met water uit de waterleiding te sproeien.
 15. Overgangen te maken over de sloten.
 16. Zich zodanig te gedragen, uit te laten of te handelen dat daarmee de goede naam van de Vereniging, het Bestuur, de Bond, een mede-tuinder of het tuinieren op een volkstuin wordt geschaad.

BESTUUR

Artikel 9.

1. Het Bestuur geeft uitvoering aan de overeenkomst die gesloten is door de Vereniging met de Bond, ten aanzien van het gebruik en het beheer van het tuincomplex.
2. Het Bestuur kan voorstellen indienen ter besluitvorming in de ALV.
De door een lid ingediende voorstellen mogen van kanttekeningen worden voorzien.
3. Het Bestuur kan de ALV voorstellen doen voor de benoeming van nieuwe bestuursleden. Dat geldt ook voor leden van commissies.
4. In geval van vacatures in Bestuur of commissies kunnen ook de leden voorstellen doen. Deze kandidaatstelling moet schriftelijk gebeuren en ten minste zes dagen vóór de dag van de ALV waarop over de vacature zal worden gestemd, bij het Bestuur aanwezig zijn. Deze kandidaatstelling moet de handtekening bevatten van tenminste vier leden en een verklaring van instemming door de voorgestelde kandidaat. Het Bestuur kan zijn mening kenbaar maken over de kandidatuur.
5. De leden van het Bestuur hebben voor de uitoefening van hun functie toegang tot het gehele tuincomplex, inbegrepen de tuinen van de leden. In dringende gevallen kan ook toegang verkregen worden tot de huisjes, schuurtjes en kassen.
6. Het Bestuur is bevoegd leden aan te spreken op
 - a. niet naleving van de in artikel 6 genoemde gewoonten,
 - b. niet nakoming van de in artikel 7 genoemde verplichtingen en
 - c. het overtreden van de in artikel 8 genoemde verbodsbepalingen.
7.
 - a. Het Bestuur is bevoegd een lid te schorsen in geval van ernstige overtreding van de regels, dan wel niet-naleving van de als bijlage opgenomen overeenkomst.
 - b. De schorsing kan geheel of deels zijn. In het eerste geval worden alle in artikel 5 van dit Reglement genoemde rechten ingetrokken. In het tweede geval worden enkele rechten ingetrokken.
 - c. In het geval dat het recht op het gebruik van de toegewezen tuin en dagelijkse toegang tot de tuin wordt ingetrokken, maakt het Bestuur met betrokkene een afspraak wanneer het onderhoud van de tuin kan plaatsvinden.
 - d. De schorsing geldt maximaal 3 maanden en gaat vooraf aan behandeling van het voorval/de voorvallen door de Commissie van Wijzen. Deze commissie moet de periode en omvang van de schorsing in haar uitspraak betrekken.
8. De werkzaamheden van de leden, voor zover niet geregeld bij de statuten of in dit reglement, worden door het Bestuur vastgesteld.
9. Het Bestuur kan zich bij de uitoefening van zijn werk laten bijstaan door commissies.
10. Het beheer van de gebouwen van de vereniging en de exploitatie daarvan berust bij het Bestuur.
11. Het Bestuur en de commissies zijn collectief en persoonlijk aansprakelijk voor alle uitgaven door hen gedaan of financiële verplichtingen door hen aangegaan, die in strijd zijn met dit reglement.
12. Het is niet toegestaan dat partners beiden lid zijn van het Bestuur of van dezelfde commissie.

Artikel 10.

1. De voorzitter is lid van het dagelijks bestuur en is het “gezicht” van de Vereniging, tenzij met instemming van de ALV een ander bestuurslid wordt aangewezen.
2. Hij is in het bijzonder belast met het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen van de Vereniging.
3. De voorzitter geeft leiding aan het Bestuur, de vergaderingen van het (dagelijks) Bestuur en aan de ALV. Wanneer hij van mening is dat een onderwerp voldoende is besproken of dat een debat geen nieuwe gezichtspunten oplevert, kan hij de discussie beëindigen.
4. De voorzitter is bevoegd een vergadering te schorsen, onder vermelding van het tijdstip van de hervatting van de vergadering. Hij mag ook degene die de orde in een vergadering verstoort uit de vergadering wegsturen.
5. Indien de voorzitter niet beschikbaar is voor deelname aan een vergadering wordt hij vervangen door een ander lid van het bestuur, zo mogelijk het lid dat het langst in functie is.

Artikel 11.

1. De secretaris is lid van het dagelijks bestuur van de Vereniging. Hij voert de correspondentie en houdt van alle uitgaande stukken afschriften voor het archief van de Vereniging. Belangrijke uitgaande stukken worden mede ondertekend door de voorzitter.
2. De secretaris geeft het Bestuur in vergadering kennis van alle ingekomen en uitgaande stukken. Deze heeft hij vooraf aan de voorzitter ter inzage gegeven.
3. Hij schrijft uit en verzendt de agenda en benodigde stukken voor vergaderingen van het Bestuur en de ALV. Hij is verantwoordelijk voor de verslaglegging van deze vergaderingen.
4. De secretaris is verantwoordelijk voor het ledenregister. Hij doet mededeling aan de secretaris van de Bond en AVVN van alle mutaties.
5. Tijdens de ALV in het voorjaar brengt hij verslag uit van de gebeurtenissen in de Vereniging over het afgelopen jaar.
6. De secretaris doet 14 dagen vooraf mededeling aan de secretaris van de Bond van een ALV, onder aanbieding van de agenda.
7. Hij verzendt de oproepen voor het bijwonen van de vergaderingen, zodanig dat wordt voldaan aan het gestelde in artikel 15, lid 3 van de Statuten.
8. Bij de agenda voor een ALV voegt de secretaris een notitie toe, waarin de leden uitleg krijgen over de “spelregels” bij die vergadering. In de notitie geeft hij ook uitleg over de mogelijkheid voorstellen of amendementen in te dienen en leden kandidaat te stellen voor functies in bestuur of commissies. Basis voor deze notitie zijn de Statuten.
9. De secretaris is verantwoordelijk voor het archief van de Vereniging.

Artikel 12.

1. De penningmeester is lid van het dagelijks bestuur. Hij is belast met het innen van alle bedragen die de Vereniging toekomen. Ook is hij belast met het doen van de betalingen die voortvloeien uit de door de ALV goedgekeurde begroting. Zolang deze goedkeuring ontbreekt doet hij betalingen van bedragen hoger dan 450,- euro, alleen met instemming vooraf van de voorzitter. Deze instemming blijkt uit de handtekening van de voorzitter op het betreffende document.
2. Alle ontvangsten en uitgaven verantwoordt hij in een overzichtelijke boekhouding. Elke boeking kent een boekingsbewijs waaruit herkomst/bestemming, prijs en hoeveelheid blijkt en dat voor kwijting is getekend.

3. De penningmeester beheert de gelden en tegoeden van de Vereniging zodanig dat er geen risico bestaat voor diefstal of verlies. Hij doet periodiek melding van de financiële situatie van de Vereniging aan het Bestuur.
4. Hij ziet toe op de penningmeester van een commissie en is bevoegd aanwijzingen te geven, opdat de eenvoudige administratie van die commissie deel kan gaan uitmaken van de boekhouding van de Vereniging.
5. De penningmeester presenteert in de ALV in het najaar de begroting voor het nieuwe jaar, echter niet nadat deze begroting de instemming heeft van het Bestuur.
6. Hij brengt schriftelijk verslag uit over de financiële toestand van de Vereniging aan de ALV in het voorjaar.
7. Voorafgaand aan de ALV zendt hij een afschrift van de begroting of het financiële verslag aan de secretaris van de Bond.

Artikel 13.

De overige bestuursleden staan het dagelijks bestuur bij waar dat nodig is.

COMMISSIES

Artikel 14.

1. De vereniging kent vijf permanente commissies. Dat zijn de Tuin-, de Kascontrole-, de Technische-, en de Inkoopcommissie en de Commissie van Wijzen. Daarnaast kunnen door het Bestuur of door de ALV commissies worden ingesteld met een speciale taak.
2. De commissies regelen hun werk in overleg met het Bestuur. Ze leggen daaraan verantwoording af, met uitzondering van de commissie van wijzen en de kascontrolecommissie. De eventuele penningmeester van een commissie legt verantwoording af aan en is gehouden de aanwijzingen op te volgen van de penningmeester van het Bestuur.
3. De leden van alle commissies worden benoemd en ontslagen door de ALV.
4. Indien er naar het oordeel van het Bestuur, een nauwe band moet zijn tussen Bestuur en commissie, krijgt die commissie een contactpersoon in het Bestuur. Deze persoon neemt deel aan de beraadslagingen van de commissie. Dit geldt niet voor de Kascontrolecommissie en de Commissie van Wijzen.
5. De commissies brengen van hun werkzaamheden verslag uit aan de ALV in het voorjaar of zoveel vaker als wenselijk, tenzij bij hun instelling anders is geregeld.

Artikel 15.

1. De Tuincommissie is belast met het ontwikkelen, verbeteren en bewaren van een mooi en divers tuincomplex.
2. De voorzitter van de commissie is lid van het Bestuur.
3. De overige leden zijn maximaal drie jaar in functie en kunnen worden herbenoemd.
4. De commissie zorgt ervoor dat nieuwe tuinleden worden begeleid in hun proefjaar.
5. De commissie stimuleert het natuurlijk tuinieren in de ruimste zin van het woord.
6. De commissie is bevoegd tuinen te betreden, zo mogelijk in aanwezigheid van de tuinder, voor het uitvoeren van controles. Het gaat dan bijvoorbeeld om het gebruik van mest(stoffen), bestrijdingsmiddelen, gewasrotatie, overlast-beperking of het onderhoud van slootkanten.
7. De commissie ontwikkelt beleid en stelt beheersplannen op voor begroeiing en beplanting van de algemene ruimtes van het tuincomplex.
8. De commissie stelt de werkploegen samen en wijst, namens het Bestuur en in samenwerking met de technische commissie, de werkzaamheden toe.

Artikel 16.

1. De Kascontrolecommissie is belast met de controle van de kas en de bescheiden van de penningmeester van de Vereniging. De controle wordt jaarlijks uitgevoerd of zoveel vaker als Bestuur of ALV noodzakelijk acht.
2. De commissie doet schriftelijk verslag van haar bevindingen aan het Bestuur en mondeling aan de ALV in het voorjaar, of zoveel vaker als noodzakelijk is.
3. De commissie bestaat uit ten minste twee personen en een reservelid. Elk jaar treedt een der leden af volgens rooster. Maximaal één lid van de commissie hoeft geen lid te zijn van de Vereniging. Hierdoor kan zo nodig expertise van buiten de Vereniging worden benut.
4. Lidmaatschap van de commissie is niet weggelegd voor een lid van het Bestuur.
5. Een lid van de commissie heeft ten opzicht van derden geheimhoudingsplicht.

Artikel 17.

1. De Technische commissie is belast met de begeleiding en goedkeuring van de bouwaanvragen door de leden van de Vereniging, het ontwikkelen, actueel houden en doen uitvoeren van onderhoudsplannen voor de opstallen, de inrichting daarvan, de infrastructuur en de uitrustingsstukken van de Vereniging.
2. Een sectie van de commissie houdt regelmatig zitting voor het begeleiden van alle bouwplannen. Met nadruk geldt dat elk bouwplan zo vroeg mogelijk wordt besproken met de leden van deze sectie. Dit voorkomt dubbel werk, valse hoop en misverstanden. De sectie kent minimaal twee leden. Het Bestuur wijst uit haar midden een lid aan die zitting neemt in de sectie.
3. De Technische commissie heeft toegang tot alle tuinen. Indien nodig kunnen zij toegang eisen tot de bouwsels op een tuin, doch altijd samen met de eigenaar.
4. De commissie is ook belast met het toezicht en de controle op het plaatsen en onderhouden van tuinhuisjes, schuurtjes en kassen.
5. Er gelden diverse regels van het Waterschap, de Gemeente, de Bond en van de Vereniging. Deze liggen vast in het OTV Bouwreglement. De ALV heeft alleen invloed op de regels die de Vereniging hanteert. Zie ook Artikel 8, lid 12. Het OTV Bouwreglement wordt door zorg van de Technische Commissie geplaatst op de website.
6. De commissie kan het bestuur adviseren de bouw stil te leggen, dan wel het lid opdracht te geven tot het uitvoeren van onderhoud.
7. De commissie keurt elk bouwsel op de geschiktheid voor nachtverblijf en maakt dit kenbaar aan de eigenaar en het Bestuur. Voorwaarden zijn bijvoorbeeld aansluiting op stromend water en riool en aanwezigheid van een tweede uitgang. Schuurtje en kas krijgen geen erkenning als nachtverblijf.
8. Het Bestuur verzoekt indien nodig de commissie, in samenwerking met de Tuincommissie, een taxatie te doen van de waarde van de opstallen en de inrichting van de betreffende tuin. De commissie maakt hierbij gebruik van een reglement dat door het Bestuur wordt vastgesteld.
9. De commissie houdt regelmatig ruggespraak met de bouwcommissie van de Bond.

Artikel 18.

1. De Commissie van Wijzen bestaat op de eerste plaats op grond van artikel 7 van de Statuten en is bevoegd en gehouden het Tuchtrecht Reglement van de Bond te hanteren.
2. De commissie is bevoegd gevraagd en ongevraagd advies te geven over de manier waarop het Bestuur het gestelde in de artikelen 6, 7 en 8 van dit Reglement en de als

- bijlage opgenomen overeenkomst toepast. Deze adviezen zijn niet openbaar.
3. De commissie kan op verzoek bemiddelend optreden bij conflicten tussen een lid en het Bestuur. In dat geval is haar eventuele uitspraak bindend.
 4. De ALV benoemt de leden van de commissie voor drie jaren, de voorzitter in functie. Herverkiezing is toegestaan. Lidmaatschap van het Bestuur, het bestuur van de Bond of van de Commissie van Beroep van de Bond is onverenigbaar.
 5. De Commissie van Beroep van de Bond kent een voorzitter en een secretaris die benoemd zijn door het congres van de Bond en twee leden die lid zijn van de Vereniging. Deze twee leden worden, op voorstel van het Bestuur, benoemd en ontslagen door de ALV.

Artikel 19.

1. De Inkoopcommissie is belast met de inkoop en verkoop van de benodigdheden voor de tuinen ten behoeve van de leden van de Vereniging.
2. Het Bestuur wijst een tuinlid als contactpersoon aan. Hij doet elk kwartaal verslag aan het Bestuur en overlegt dan een voortschrijdende resultatenrekening, alsmede een overzicht van de voorraden. Dan komen ook de eventuele aanpassingen van het assortiment aan de orde.
3. De commissie voert een eigen boekhouding. De persoon belast met de financiën houdt aantekening van alle ontvangsten en ontvangt kwitanties van alle uitgaven. Hij draagt alle gelden boven een door het Bestuur vastgesteld bedrag, over aan de penningmeester van het Bestuur.
4. De winst die de commissie maakt wordt toegevoegd aan de algemene middelen van de Vereniging, eventueel onder aftrek van de door het Bestuur vooraf goedgekeurde investeringen in de inrichting of het assortiment van de winkel.

Artikel 20.

1. De Kantinecommissie zorgt voor koffie en thee en de verkoop van consumpties tijdens de weekenden in het seizoen, bij ledenvergaderingen, activiteiten in de kantine en voor de wekelijkse openstelling op zaterdag en zondag.
2. Het Bestuur wijst een tuinlid als contactpersoon aan. Hij doet elk kwartaal verslag aan het Bestuur en overlegt dan een voortschrijdende resultatenrekening.
3. De commissie voert een eigen boekhouding. De persoon belast met de financiën houdt aantekening van alle ontvangsten en ontvangt kwitanties van alle uitgaven. Hij draagt alle gelden boven een door het Bestuur vastgesteld bedrag, over aan de penningmeester van het Bestuur.
4. De winst die de commissie maakt wordt toegevoegd aan de algemene middelen van de Vereniging, eventueel onder aftrek van de door het Bestuur vooraf goedgekeurde investeringen in de inrichting of het assortiment van de kantine.

Artikel 21.

1. De Commissie Natuurlijk tuinieren heeft tot doel het bevorderen van het natuurlijk tuinieren bij OTV. Geeft antwoord op vragen, communiceert en informeert over natuurlijk tuinieren.
2. De commissie zorgt tevens voor de aanleg en onderhoud van enkele natuurlijke tuinen in de algemene ruimtes op het complex.
3. De commissie onderhoudt contact met andere verenigingen over het onderwerp Natuurlijk tuinieren en met de AVVN i.v.m. het keurmerk Natuurlijk tuinieren.

VERGADERINGEN

Artikel 22.

1. Vergaderingen worden onderscheiden in
 - vergaderingen van het dagelijks bestuur,(voorzitter, secretaris en penningmeester)
 - bestuursvergaderingen,
 - algemene leden vergaderingen (zie artikel 14 t/m 18 van de Statuten) en
 - commissievergaderingen.
2. Vergaderingen van het dagelijks Bestuur respectievelijk bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of twee andere leden van het dagelijks Bestuur respectievelijk drie leden van het bestuur dit noodzakelijk achten. Beslissingen worden genomen bij meerderheid. Bij het staken der stemmen is de stem van de voorzitter bepalend.
Datum en agenda van een vergadering is zeven dagen tevoren bekend bij de deelnemers, tenzij de deelnemers in meerderheid instemmen met een kortere periode.
3. De datum van de ALV in het voorjaar is minimaal dertig dagen van te voren bekend bij de leden.
4. De oproeping voor een bijzondere ALV vindt zodanig plaats, dat naar het oordeel van de voorzitter voldoende voorbereidingstijd bij de leden bestaat.
5. Commissievergaderingen vinden zo vaak plaats als noodzakelijk geacht door een meerderheid van de commissieleden of door het Bestuur.
6. Van de vergaderingen worden verslagen gemaakt die passend zijn voor de taak van de commissie. Van belang zijn afspraken, besluiten, kosten, tijdstippen of datums en aanwezigen. Dit opdat een eenvoudig reconstructie kan worden gemaakt van de gang van zaken.

GESCHILLEN

Artikel 23.

1. Bij geschillen tussen leden onderling of tussen een lid en een commissie, anders dan de kascontrolecommissie of de commissie van wijzen, staat beroep open bij het Bestuur.
2. Zie ook artikel 18, lid 3 van dit reglement.

WIJZIGING

Artikel 24.

1. Dit Reglement kan worden gewijzigd door de ALV. Daarvoor is een meerderheid van stemmen van de aanwezige leden noodzakelijk.
2. De wijziging gaat in op de eenentwintigste dag volgend op die vergadering. Vóór die dag dienen de leden te beschikken over het nieuwe reglement.

SLOTBEPALING

Artikel 25.

In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur, rekening houdend met de statuten en met de reglementen van de Bond.

Deze beslissing eist, indien nodig achteraf, goedkeuring van de ALV.

BIJLAGE

GEBRUIKSOVEREENKOMST.

Ondergetekende(n), (verder te noemen het Tuinlid) en het Bestuur, komen overeen:

1. Het Tuinlid krijgt tuin nummer in gebruik nadat hij zijn jaarlijkse vergoedingen en contributies heeft voldaan aan de vereniging, eventueel aangevuld met de eenmalig verschuldigde inschrijvings- en overdrachtskosten.
2. Indien van toepassing.
De vorige gebruiker van de tuin heeft verklaard dat het Tuinlid het bedrag van de taxatiewaarde van de opstallen aan hem heeft voldaan.
3. Het Tuinlid geeft elke wijziging van de gegevens als vermeld in de aanhef van de overeenkomst en die in lid 8 terstond schriftelijk door aan Bestuur.
4. Het Tuinlid accepteert zonder voorbehoud de tuin en eventuele opstallen in de staat waarin deze op dagtekening van de overeenkomst verkeren.
5. Het Tuinlid heeft kennis genomen van de statuten en het geldende huishoudelijk reglement van de vereniging en zal deze naleven en zich als goede buur gedragen naar de andere leden van de vereniging. Ook zal het Tuinlid de besluiten van de ALV, het Bestuur of de commissies van de vereniging nakomen en naleven.
6. Het Tuinlid accepteert dat het eerste jaar van zijn lidmaatschap een proefjaar is. In dat jaar zal het Bestuur beoordelen of het Tuinlid in staat is de tuin naar behoren aan te leggen en te onderhouden en of hij zich als een goed lid van de vereniging weet te gedragen. Het Tuinlid verneemt deze beoordeling uiterlijk na 11 maanden lidmaatschap.
Tegen een negatieve uitslag kan hij binnen 10 dagen beroep aantekenen bij de e.v. ALV. Totdat deze heeft besloten, blijft de overeenkomst van kracht.
7. Deze overeenkomst wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd, tenzij het Tuinlid aan het Bestuur tijdig bekend heeft gemaakt de overeenkomst te willen beëindigen.
8. a. Indien het Tuinlid een samenwerking heeft bij het gebruik en onderhouden van zijn tuin, anders dan op basis van huwelijk of samenlevingscontract, kan hij deze partner aanmelden bij het Bestuur. Indien betrokkene voldoet aan de eisen van lidmaatschap, wordt deze door het Bestuur erkent als Partnerlid.
b. Voor tuinnummer heeft het Tuinlid als partner opgegeven:
naam, voorletters, adres
c. Indien het Tuinlid wordt geroyeerd of door het Bestuur het lidmaatschap van de vereniging wordt opgezegd, vervallen de rechten van het Partnerlid.
9. a. Bij opzegging van het lidmaatschap van de vereniging, hetzij door het Tuinlid, hetzij door het Bestuur, en ook bij royement, zal het Bestuur een taxatie doen uitvoeren van de waarde van de opstallen op en de inrichting van de tuin. Tegen deze waarde zal het Bestuur de opstallen en tuin aanbieden aan de eventuele nieuwe gebruiker.
b. Indien het Tuinlid of nieuwe gebruiker deze waarde niet accepteert, kan hij, voor eigen rekening, een tweede beoordeling laten uitvoeren door de bouwcommissie van een andere tuinvereniging in Leiden.
c. In goed overleg wordt dan gezocht naar een oplossing. Blijft die oplossing uit, of ontbreekt een nieuwe gebruiker, dan is het Tuinlid verplicht de tuin “schoon” op te leveren, naar het oordeel van het Bestuur.
d. De opstallen, verhardingen en bomen en struiken dienen verwijderd en afgevoerd te zijn, binnen een door het Tuinlid en het Bestuur alsnog overeen te komen termijn.
e. Indien het Tuinlid dit opruimen nalaat vervallen zijn opstallen, verharding en bomen

- en struiken aan de vereniging.
- f. Indien de nader overeen te komen termijn valt buiten de periode waarvoor al vergoedingen en contributies zijn betaald, accepteert het Tuinlid dat hij een bedrag naar rato alsnog moet betalen aan de vereniging.
10. a. Bij overlijden van het Tuinlid kan zijn partner naar burgerlijk recht, de overeenkomst voortzetten. De partner wordt dan lid van de vereniging. Dit geldt ook voor het in lid 8 genoemde Partnerlid.
- b. Indien er geen partner is of indien deze afziet van het lidmaatschap, kan een erfgenaam in eerste lijn de overeenkomst overnemen. Deze moet echter voldoen aan de eisen voor het lidmaatschap van de vereniging.
- c. Zijn er meerdere erfgenamen dan kan het Bestuur een loting toepassen.
- d. Indien partner noch erfgenaam de overeenkomst wil voortzetten dan treedt lid 9 van de overeenkomst in werking.

S.v.p. invullen en ondertekenen door Tuinlid (en evt.Partnerlid) en één exemplaar terugsturen naar: Gerda Vliegthart, Mahlerstraat 4, 2324 JG Leiden of stop het in de brievenbus bij de kantine.

Tuinlid	evt Partnerlid
Naam en voorletters	Naam en voorletters
Adres	Adres
Postcode en woonplaats	Postcode en woonplaats
E-mailadres	E-mailadres
Telefoon	Telefoon
Datum	Datum
Handtekening (Tuinlid)	Handtekening (Tuinlid)

De bovenstaande gegevens worden opgenomen in de ledenadministratie van OTV. Uiterlijk drie jaar na beëindiging van uw lidmaatschap worden uw gegevens verwijderd uit de ledenadministratie.

Namens het bestuur van OTV

Naam
Datum
Handtekening